



1. 登录 PittPAY

在线访问 payments.pitt.edu > Student PittPAY Login

2. 创建授权用户

在 Actions 选项卡中点击 Manage Authorized Users

我们只会与你设定为授权用户的人士，分享关于你帐户的相关信息。你可以按个人意愿设定多个授权用户。每名授权用户都会收到账单通知，并可以代表你进行在线支付。当你完成设置后，授权用户可以通过 payments.pitt.edu > Authorized User Login 登录 PittPAY。

payments.pitt.edu/authorized-users

3. 国际付款

点击 Make Payment 选项卡

“International Payment via Flywire”是本校唯一授权许可的跨境支付方式，用于从美国境外的其他国家向学生帐户付款。通过飞汇（Flywire）所支付的款项不得超出当前学期的账单金额；任何超出的部分都将显示为对未来学期的预付款。

payments.pitt.edu/international-payments

4. 从美国境内付款

点击 Make Payment 选项卡

在开立美国支票帐户后，可以选择“eCheck”作为你的支付方式，无需支付手续费。如果选择通过借记卡或信用卡支付，则每笔款项都会收取 2.75% 的手续费，且该手续费不可退还。

payments.pitt.edu/online-payment-options/

5. 赞助商支付 (Sponsor Payments)

如果你获得某组织或某政府机构的赞助，由他们支付部分或全部的学费及杂费，则你必须加入 Sponsored Billing。请访问我们的网站了解如何支付，以及如何提交所需文件。

payments.pitt.edu/sponsored-third-party/

6. PittPAY Payment Plans（可选）

点击 Payment Plans 选项卡查看适用于你的支付计划

如果想采用按月分期付款而非一次性付清的方式进行支付，学生本人或学生帐户的授权用户可以选择加入一项支付计划。加入支付计划不是必须的。当前不能使用飞汇（Flywire）来支付“支付计划”中的分期付款，而只能通过美国银行账户的 eCheck 或者借记卡/信用卡来支付。如果选择通过借记卡或信用卡支付，则每笔款项都会收取 2.75% 的手续费。

payments.pitt.edu/payment-plans

7. eRefunds for Credit Balances（退款）

点击 eRefunds 选项卡

告知我们应将你的帐户余额（如有）退款存入哪个美国银行帐户。当支付金额超出账单金额时，或者当入学、住房或餐饮费用降低时，便会产生帐户余额。我们每个工作日都会自动处理退款，因此请立即在 eRefund 中设置接收退款的美国银行账户。如果你没有设置 eRefund，则退款只能通过将纸质支票邮寄至你填写的“邮寄”地址的方式返还（参见下一项），通过此方式收到退款所需的时间会更长。

payments.pitt.edu/about_refunds/

8. 更新邮寄地址

国际学生必须在学生系统中提供有效的美国境内的邮寄地址。你的邮寄地址保存于 My Pitt 中的 Student Center。登录 my.pitt.edu，通过访问 Student Center Login > Self Service > Campus Personal Information > Addresses，然后选择“Mailing”可进行更改。请确保地址 1、城市、州和邮政编码完整，然后保存更改。如果你没有设置 eRefund（详见第七条），你的退款将通过纸质支票的形式邮寄至此地址。